

Die Biosphären-Stadtwerke GmbH & Co. KG – eine gemeinsame Gesellschaft der Stadtwerke St. Ingbert und Stadtwerke Bliestal mit 130 Mitarbeitern – sind ein zukunftsorientiertes, modernes Dienstleistungsunternehmen mit den Bereichen Energie- und Wasserversorgung und Bäderbetriebe.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter Forderungsmanagement (m/w/d)

IHRE AUFGABEN:

- Kundenbetreuung (persönlich, telefonisch und schriftlich) im Rahmen des Forderungsmanagements
- Erarbeitung von persönlichen Zahlungsplänen in Abstimmung mit den Kunden
- Annahme von Bareinzahlungen
- Überwachung von Kassenautomaten
- Insolvenzen identifizieren und offene Forderungen anmelden
- Zusammenarbeit mit externen Inkassounternehmen
- Erstellung von Ausbuchungslisten und Durchführung von Ausbuchungen
- Vorbereitung des gerichtlichen Mahnverfahrens
- Durchführung von Mahnläufen

IHR PROFIL:

- Sie haben eine abgeschlossene Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung im Forderungsmanagement wünschenswert
- Der routinierte Umgang mit dem PC (MS Office und Mailsoftware) ist für Sie eine Selbstverständlichkeit.
- Sie denken kunden- und serviceorientiert und legen Wert auf zuverlässige Bearbeitung der Ihnen übertragenen Aufgaben.
- Sie haben Freude am Kontakt mit Kunden.
- Einsatzbereitschaft, Verantwortungsbewusstsein und die Fähigkeit, sowohl selbständig als auch teamorientiert zu arbeiten

WIR BIETEN:

- Einen Vollzeitarbeitsplatz in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Vergütung nach dem Tarifvertrag für Versorgungsbetriebe TV-V
- Die Möglichkeit, Familie und Arbeit durch unsere familienfreundliche Unternehmenspolitik zu vereinbaren
- Zuschuss zu Vermögenswirksamen Leistungen/Entgeltumwandlung und Fahrradleasing
- Entwicklungsmöglichkeiten
- **An morgen denken:** Profitieren Sie von unserer attraktiven betrieblichen Altersvorsorge

Haben Sie Interesse in einem abwechslungsreichen Arbeitsumfeld tätig zu werden? Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per Mail an - b.staub@biosphaeren-sw.de – zu. (Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden Ihre Bewerbungsunterlagen datenschutzgerecht vernichtet.)

Für nähere Informationen steht Ihnen Frau Staub, Telefon: 06894/9552-302, gerne zur Verfügung. Die vertrauliche Behandlung Ihrer Angaben wird selbstverständlich garantiert.